



Instituto Champagnat - Pasto
Comunidad De Hermanos Maristas De La Enseñanza

CIRCULAR No. 008
(Abril 19 de 2020)

DE: RECTORÍA Y COORDINACIÓN ACADÉMICA
PARA: PADRES, MADRES DE FAMILIA, ESTUDIANTES SECCIONES DE PRIMARIA Y BACHILLERATO
ASUNTO: INICIO DE LABORES ESCOLARES PARA EL SEGUNDO PERIODO DE 2020.

Apreciadas Familias:

En estos momentos complicados para Nuestra Nación y el mundo entero, queremos extender, en la distancia, un cariñoso y atento saludo.

Vamos a dar inicio a las labores escolares de segundo periodo, con algunas situaciones que es preciso tener en cuenta:

1. Los estudiantes deben estar conectados a la plataforma Moodle con disponibilidad de micrófono y cámara, para recibir indicaciones de su director de grupo sobre las nuevas directrices para realizar los procesos de aprendizaje de segundo periodo. Es importante que todos los educandos se conecten para que comprendan los procesos a desarrollar.

***Fecha:** 20 de abril

***Hora:** 7:30 a.m.

*Portar cuaderno de apuntes

*Buscar el aula virtual de su director de grupo, y en ella, examinar el enlace de la reunión por Skype en la primera pestaña. (revise el tutorial que se presenta en la página web sobre cómo usar Skype)

Nota importante: En el caso de grados primero, los docentes enviarán las indicaciones del encuentro del 20 de abril a los correos electrónicos de los padres de familia

Para los estudiantes de la sección preescolar se publicará en la página web de la Institución la circular 009 el día 21 de abril, y además, las docentes directoras de cada grado enviarán a los padres de familia, las indicaciones mediante correo electrónico.

2. Se ha realizado un ajuste en los horarios de las clases, con comunicación sincrónica y asincrónica. Estas indicaciones y aclaraciones las dará el director de grupo y los docentes de cada área o asignatura. En caso de que no se pueda conectar en la fecha y hora indicada, habrá una grabación del encuentro, el cual permanecerá en dicha plataforma. El horario se programó a partir de las 7:30 a.m. y dependiendo del grado, hay clases de 60 y 90 minutos, con descanso de 30 y 60 minutos. Los estudiantes tendrán entre dos y cuatro sesiones por día. Las sesiones finalizan 12:00 m, 12:30 p.m. o 1:30 p.m. Todo depende del grado que esté cursando el estudiante.

3. Durante el segundo periodo, la atención a padres de familia y acudientes se realizará con la mensajería de sistemas Edux, y en algunos casos, con Skype; jueves en el horario de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. Quien manejará el horario de encuentros será el docente responsable del área o asignatura.

4. En la primera semana de clase de segundo periodo, se realizarán procesos para mejorar y fortalecer algunas habilidades de los estudiantes con temas concretos de primer periodo.

5. De manera oportuna se informará a los padres de familia sobre el día y la hora para recibir el boletín de valoraciones de primer periodo. Esta acción será realizada, mediante el sistema Edux y lo acompañará cada director de grupo.

6. A finales de abril y principios de mayo se ha programado una serie de reuniones para evaluar el desempeño académico y comportamiento de los estudiantes durante el primer periodo; éstas tienen como finalidad analizar las causas y consecuencias del bajo desempeño de algunos estudiantes. Habrá comunicación con los padres de familia por parte de las coordinaciones de la institución.

7. El segundo periodo tiene algunas actividades distintas a la formación académica, las cuales serán informadas de acuerdo con la posibilidad de su realización.

8. Se informará sobre el correo electrónico institucional, que de ahora en adelante manejarán los estudiantes y/o los padres de familia, según sea el caso.

A continuación, se exponen los roles y funciones que van a asumir los docentes, los estudiantes y sus familias en todo este proceso.

¿Cuál es el rol y las funciones del docente?

El rol es ser docente – acompañante de los procesos de aprendizaje de los estudiantes. Para lo cual, todos los docentes del Instituto Champagnat deben:

*Ser diseñadores de propuestas de aprendizaje, cuya calidad se basa en el aprovechamiento de las TIC; para lo cual, debe diseñar los cursos de formación en plataforma Moodle, con el apoyo de Teams y Skype (recursos oficiales de la Institución).

*Ser productor de conocimiento, mantener constante disciplina en la lectura y la investigación; ser gestor de información (reconocer herramientas sobre cómo buscar los datos, cómo leerlos y convertirlos en información, luego, cómo organizarla y clasificarla, saber cómo y cuándo usarla) diseñar su propio material: guías y videos.

*Planear clases de forma semanal siempre con: guía de orientación, video tutorial y la actividad respectiva; entre otros recursos. Las actividades realizadas por los estudiantes deben ser entregadas el mismo día, de la tutoría, por lo tanto, serán concretas y cortas en su dinámica y profundas para el desarrollo de competencias.

*Realizar acompañamiento a los procesos formativos de los estudiantes; y en algunos casos, al apoyo realizado por los padres de familia.

*Desarrollar procesos de evaluación a nivel cualitativo y cuantitativo; mantener actualizado el sistema Edux, de forma semanal.

*Fortalecer la implementación de la Propuesta Pedagógica Innova Marista 3.0 Crear una metodología participativa con los estudiantes; en la medida de las posibilidades, en Aprendizaje Cooperativo, Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) y Niños Felices.

*Mantener una comunicación asertiva y constante con los padres y estudiantes; crear una base de datos con los correos electrónicos de los estudiantes y de sus padres. Organizar estrategias para que los días jueves de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. se atiendan los mensajes enviados por los padres o acudientes.

*Crear encuentros con los estudiantes como director de grupo, para tratar temas pertinentes a las necesidades y expectativas de los niños y jóvenes

*Participar de las reuniones convocadas por Rectoría, coordinaciones, asesores de área y de grado, mediante Skype o Teams.

*Propiciar espacios de autoformación en temas propios de las áreas o asignaturas, en el SGC y TIC.

¿Cuál es el rol y las funciones del estudiante?

*Revisar la plataforma Moodle, de manera constante, y leer las guías de explicación y de trabajo; examinar los videos informativos o tutoriales elaborados por los docentes; enviar las actividades en los tiempos estipulados por los profesores, para la aprobación del curso.

*Participar en los **procesos sincrónicos** de las clases, mediante Skype y Teams. También en foros y chats, propios de las plataformas.

*Revisar el correo electrónico institucional y establecer comunicación con el docente del área o asignatura, en los tiempos pactados. Seguir el conducto regular (ser puntuales en el cumplimiento de los horarios).

*Realizar las actividades en los tiempos establecidos; en muchos casos, dichas acciones serán recibidas el mismo día de la clase o tutoría; sin embargo, hay algunas tareas que se programarán para ser entregadas en tiempos posteriores, sobre todo, aquellas relacionadas con libros y documentos físicos de: literatura, lectura rápida y comprensiva, inglés, química; entre otros. Se trabajará con el material físico con el que cuentan los estudiantes.

*Comunicar al docente responsable de área o asignatura, las dudas y comentarios sobre los temas vistos en las guías y videos observados, mediante el uso de correo electrónico, chat y el mensajero de la plataforma virtual.

*Organizar un adecuado ambiente físico de trabajo: donde haya buena ventilación y orden, con escritorio, silla, computador y red WiFi en buenas condiciones de servicio.

*Saber cómo gestionar información: reconocer cómo buscar los datos en las distintas fuentes, cómo leerlos para convertirlos en información, cómo clasificarlos y usarlos en los problemas que se presenten.

*Buscar el apoyo de la familia para poder realizar algunos procesos de aprendizaje.

*De manera progresiva, mostrar una actitud de responsabilidad, disciplina y autonomía frente a las actividades que deben realizar para colaborar en la casa y con su proceso de aprendizaje.

¿Cuál es el rol y las funciones de la familia?

*Mantener un diálogo asertivo con el estudiante sobre los eventos ocurridos a raíz de la emergencia sanitaria producida por Covid -19; motivar el aislamiento; brindar palabras de aliento sobre la superación de los eventos problemáticos de su contexto.

*Acompañar los procesos de aprendizaje de los estudiantes, mediante la animación y motivación para el aprendizaje y el uso adecuado de TIC.

*Acompañar en la organización de un ambiente adecuado de trabajo para los estudiantes; donde haya adecuada ventilación, organización, buena conectividad a internet y un computador.

*Mantener comunicación con los docentes de las distintas áreas y asignaturas, mediante correo electrónico o Sistema Edux. Tener presente el horario de atención a padres para poder escribir y recibir los mensajes. Ser respetuosos del horario de atención programado por los docentes. Todos los jueves 4:00 p.m. a 6:00 p.m.

*Respetar el conducto regular sobre las situaciones de inconformidad: docente del área o asignatura – coordinadores de primaria, convivencia, académico - rectoría.

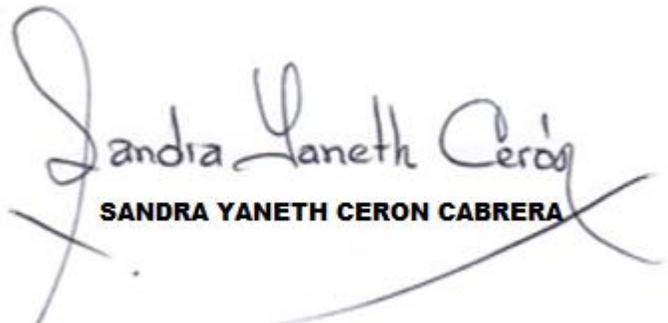
Brindar espacios para que los estudiantes puedan integrar labores escolares y oficios propios de la casa.

Más detalles del desarrollo del proceso formativo de los estudiantes, durante el segundo periodo, serán comunicados el día lunes en diálogo con el director de grupo; también, cada docente de las áreas y asignaturas explicará las formas de trabajo en los espacios formativos. Animamos su actitud de superación frente a todas las dificultades.

Que Jesús, María y Marcelino los bendigan hoy y siempre.



ANTIDIO BOLÍVAR ENRÍQUEZ OVIEDO.



SANDRA YANETH CERON CABRERA